คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา **ทบ.๐๑**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง) ..... โทรศัพท์ .....

นักเรียน ☐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... ปีที่จบ ..... เลขประจำตัว .....

☐ ปวช.ปี ..... สาขางาน ..... เลขประจำตัว .....

มีความประสงค์ ☐ ระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (ปพ.๑) (เก็บ ๑ ฉบับ) จำนวน ..... ฉบับ

☐ ปพ.1 (๔ ภาคเรียน)

☐ ปพ.1 (๕ ภาคเรียน)

☐ ใบรับรอง (ปถ.๑) (เก็บ ๑ ฉบับ) จำนวน ..... ฉบับ

☐ อื่นๆ (ระบุ) ..... (เก็บ ๑ ฉบับ) จำนวน ..... ฉบับ

เพื่อ ☐ ขอสำเร็จการศึกษา

☐ นำไปสมัครเรียนต่อที่ (ระบุ) .....

☐ นำไปสมัครงาน

☐ นำไปขอรับสิทธิ/ทุน (ระบุ) .....

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

พร้อมกันนี้ ได้แนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ตามจำนวน ไว้ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u>

1. นักเรียนปัจจุบันต้องใช้รูปครึ่งตัว
2. นักเรียนแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน
3. รูปถ่าย ไม่เกิน 6 เดือน
4. ผู้ที่จบการศึกษาแล้ว ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวปกติ
5. ให้มารับหลักฐาน หลังจากมายื่น 3-5 วัน ในวัน-เวลาราชการ

บันทึกนายทะเบียน

ทราบ/ดำเนินการ/ตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง

☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(นายนพสถิตย์ เส้งสุย)

นายทะเบียน

วันที่ .....

การพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....

(นายสมพร ฮวดเลี้ยง)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑

(ดอนสักผดุงวิทย์)

วันที่ .....